中国科学院大学工程科学学院本科毕业论文（设计）管理细则

（2025 年 10 月制订）

本科生毕业论文是本科教育的重要组成部分，是培养学生综合运用所学知识，提升创新研究能力的重要教学阶段，也是学生毕业及获得学士学位的必要条件。因此，为规范学院本科生毕业论文设计，加强毕业论文的过程和目标管理，提高毕业论文的质量，根据《中国科学院大学本科毕业论文（设计）管理规定》（校发本科字[2015]66 号）、《中国科学院大学本科毕业论文（设计）管理补充规定（试行）》（校发本科字[2020]59 号）、《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》、《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》、《中国科学院大学本科生导师制实施办法》（校发本科字[2015]108 号）、《中国科学院大学本科生毕业论文（设计）延迟公开的通知》制订本细则。

一、毕业论文（设计）组织与管理

根据《中国科学院大学本科毕业论文（设计）管理规定》学院成立毕业论文工作小组。工作小组组长由学院院长承担，组员由学院本科生教学督导专家以及本科任课教师等组成。工作小组主要负责组织实施、制定本科生毕业论文相关工作细则，明确毕业论文（设计）应达到的要求和质量标准，审查本科生进入毕业论文（设计）的资格，开展本科毕业论文（设计）指导教师遴选和选题审核工作，负责本科生毕业论文（设计）进展检查和答辩资格审查，组织论文答辩，推荐优秀毕业论文（设计）作为校级优秀论文的候选，对学院毕业论文（设

计）工作全过程监督、仲裁、评定等工作。本科生毕业论文（设计）指导老师全面负责指导学生完成高质量的毕业论文（设计）。

二、毕业论文（设计）时间安排

1、导师双选

根据学校规定及本科部统一安排，本科阶段第七学期及之前，学生可与意向导师进行联系，按照学校导师双选截止时间前确定毕业论文指导老师。

2、选题审核

本科毕业论文（设计）选题工作需在导师确定后完成，学生需填写《工程科学学院毕业论文（设计）选题审核表》（附件 1），简要说明选题背景和意义、主要研究内容和目标。选题审核表经学院工作小组审核通过之后，学生正式进入毕业论文（设计）开题阶段。

3、开题报告及答辩

本科生毕业论文（设计）开题工作需在第七学期完成，《中国科学院大学本科生毕业论文（设计）开题报告》（附件 2）由学生在导师指导下独立完成，中文字数不得少于 3000 字，经导师签字后需将纸质版及电子版提交学院工作小组。工作小组将进一步组织开题报告审核及答辩工作，学生在开题报告审核阶段可在导师指导下进一步细化或者合理调整毕业论文（设计）内容，开题报告答辩审核通过后，毕业论文题目就不得随意更改。如因特殊情况需变更，需学生提交书面申请至工作小组，经指导老师及工作小组同意后方可变更。

4、中期检查

本科生毕业论文（设计）的研究工作在开题之后至第八学期中开展，时间原则上不得少于15周（开题之后不得少于12周）。在第八学期学院将开展中期检查工作，学生需按照要求填写《中国科学院大学工程科学学院本科毕业论文（设计）中期进展报告》（附件3），对阶段性进展、成果及存在问题等进行汇总分析并经指导老师签字后提交电子版及纸质版至学院工作小组审核。

5、答辩资格审核

第八学期学院统一审核毕业论文答辩资格，集中组织毕业论文答辩。答辩前将按照学校规定进行论文查重及论文送审（两位论文评阅人）。

三、毕业论文（设计）选题

毕业论文选题应遵循如下原则：

1、符合理论与应用力学专业培养目标及基本要求，体现专业基本训练内容和手段，使学生能够全面地运用所学力学及相关学科专业知识与技能；

2、选题应具备一定的理论或实际意义，选题的范围、内容和难易程度要适当，学生在规定的时间内能够得到全面的训练。尽可能结合生产、科研等实际问题，具有一定的理论与实际意义。

3、坚持一人一题的基本原则，同届学生不可重复，由多个学生共同参加的项目或与研究生协作进行的课题，须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，并根据实际情况在题目上加以区别，保证每个学生都受到全面训练。

4、本科生毕业论文（设计）不得在题目、内容和目标上存在抄袭行为。

5、选题一经确定原则上不得随意更改。如因特殊原因需变更，需根据情况在开题报告之前或最迟于中期进展检查报告前进行申请，提交书面报告说明原因，经指导老师及工作小组同意后方可变更。

四、 毕业论文（设计）指导教师

根据学校相关要求，指导毕业论文的教师应具备中国科学院大学数学学科本科毕业论文指导教师资格，严格执行一人一导师制度。每位导师指导本科生人数不宜超过 2 人。长期（2 个月以上）不在校（所）的老师，不担任毕业论文指导工作；导师全面负责指导学生的毕业论文（设计）撰写工作，指导选题、定期答疑、检查进度，对毕业论文（设计）进行批阅与评定。

1、指导教师要指导学生树立正确的科学研究态度，贯彻理论联系实际的原则，运用科学的研究方法与设计方法。

2、指导学生完成调研、文献查阅；

3、指导学生制订开题报告、课题计划与论文大纲并完成毕业论文任务书；

4、每两周至少与学生讨论一次，每月定期检查学生论文进度，及时给予指导和帮助；

5、审阅学生毕业论文（设计）课题成果；

6、指导学生完成论文撰写、论文答辩等各环节工作；

7、决定是否申请终止学生毕业论文（设计）；

8、对学生完成的毕业论文（设计）给出导师意见。

五、毕业论文（设计）学生管理

学生需高度重视毕业论文工作，明确目的和意义。独立完成毕业论文（设计）任务，实事求是，不弄虚作假，不抄袭或剽窃他人的成果。积极参加导师要求参加的相关讨论班，查阅文献资料和了解有关研究方法；定期向指导教师汇报工作进度、设想；按计划认真开展课题研究，形成研究成果；保证所选课题成果内容充实、表述准确通顺、结构合理，文献综述全面；同时毕业论文严格按照学校规定的格式撰写、装订。

六、毕业论文（设计）质量基本要求

1、论文基本要求

本科生毕业论文（设计）正文字数原则上不得少于 15000 字，一般应包括以下几个部分：中文封面、英文封面、致谢、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、附录,具体格式详见附件 4。

2、论文查重

毕业论文答辩之前按学校统一规定使用“中国知网大学生论文检测系统”对本科生论文进行查重检测，每篇论文最多检测三次。每名学生首次自行对毕业论文查重并修改，之后进行第二次查重。查重结果将提交给论文答辩委员会作为评分参考。

（1）第二次查重文字复制比为 6%及以下，论文经导师审查并签字确认，可进入毕业论文（设计）评阅环节。

（2）第二次查重文字复制比为6%-12%（含12%），由毕业论文（设计）工作小组对重复内容进行认定，对于论文核心内容（如：毕业论文（设计）的主体研究部分、研究结论等）的重复，要求学生重点修改，毕业论文（设计）修改后经导师审查并签字确认，可进入毕业论文（设计）评阅环节。

（3）第二次查重文字复制比为12%-18%（含18%）的，由毕业论文（设计）工作小组对重复内容进行认定，对于论文（设计）核心内容的重复，要求学生重点修改，论文（设计）修改后经导师审查并签字确认，再进行第三次查重，文字复制比在6%及以下且毕业论文（设计）核心内容无重复的，方可进入毕业论文（设计）评阅环节，否则不得参加毕业论文（设计）评阅和答辩，成绩记为“不及格”。

（4）第二次查重文字复制比大于18%的，取消毕业论文（设计）评阅和答辩资格，成绩记为“不及格”。

七、毕业论文（设计）评阅管理

1、评阅人

每篇毕业论文（设计）需由两位中级及以上职称的教师担任毕业论文（设计）评阅人。两位评阅人均同意答辩，学生方可获得答辩申请资格。如果评阅人要求学生修改论文，学生在修改论文后，再次提请评阅人评阅且评阅通过，方可获得答辩资格。

2、盲审

学院毕业论文（设计）工作小组根据论文题目和领域组织随机抽取一定比例毕业论文（设计）进行盲审，比例为不低于50%。

八、毕业论文（设计）答辩管理

1、答辩资格

学生按时合规完成毕业论文（设计）及所有管理文件，并通过查重和论文评阅方可参与论文答辩。存在下列情况的学生不得参加答辩：

（1）不符合论文查重规定、存在抄袭、剽窃、代写等行为；

（2）成果有严重错误，经指导教师指出而未修改者；

（3）缺勤（包括病、事假）累计超过毕业论文时间 1/3 以上者。

（4）有其他严重违纪违规行为者。

2、答辩委员会

学院工作小组负责组织集中答辩并成立答辩委员会，答辩委员会需由三位以上高级职称的同行专家组成，设答辩委员会主席一名，答辩委员会设秘书一名参加答辩工作全过程，对答辩过程进行客观、详细的记录，答辩秘书没有表决权。答辩委员会需提前向学生公布答辩名单、时间及地点。

答辩委员会专家根据学生答辩时的综合表现进行评分和表决投票，并讨论形成答辩决议。答辩委员会需要评定论文是否通过答辩，分论文答辩通过、论文答辩未通过但建议二次答辩和论文答辩未通过三种情况。

论文答辩未通过，经答辩委员会成员过半数同意，可以在下一学年内修改论文、重新答辩一次，并按学校学籍管理有关规定执行。

论文答辩未通过，若答辩委员会未做出修改论文重新举行答辩的决议，或申请人逾期未完成论文修改，或重新答辩仍不合格者，一般不再受理其毕业论文答辩申请。

已开展毕业论文工作但未参加答辩的，可以申请延期答辩（在下一学年内），并按学校学籍管理有关规定执行。

九、毕业论文（设计）成绩评定

1、论文答辩通过者，根据指导教师评分、评阅专家评分、论文答辩评分，由答辩委员会综合评定最终毕业论文成绩。最终成绩采用五级制。

2、有下列情况之一者，其毕业论文（设计）成绩记为不合格：

（1）参加毕业论文（设计）的实际时间少于规定时间的三分之二；

（2）未完成毕业论文（设计）规定任务；

（3）毕业论文（设计）有原则性缺陷或错误；

（4）毕业论文（设计）质量未达到基本要求；

（5）有剽窃、抄袭或伪造数据行为；

（6）答辩成绩为不合格。

十、毕业论文资料及知识产权管理

1、毕业论文资料（图纸、文档资料、实验记载、原始数据、计算数据、调研记录、程序、音像磁带、磁盘、图片、设计手稿、打印本及其它有保存价值的资料等等)学生均不得带走，由指导教师收回。

2、未经指导教师同意，学生不得将毕业论文成果寄出校外发表，不得私自转让研究成果。

3、毕业论文工作结束后，指导教师负责将论文材料送交学院以便归类、整理、存档。材料包括选题清单、论文原件、开题报告、检查情况记录、最终成绩单等文档资料。

十一、毕业论文（设计）的密级和延迟公开

1、学院本科生毕业论文（设计）原则上不涉密。

2、对于研究成果未列入国家保密范围，但准备申请专利或技术转让，以及涉及技术或商业秘密等，在一段时间内不宜公开的毕业论文按照学校延迟公开毕业论文相关管理规定进行，学生和导师需填写进行申请和审核。

十二、其他

1、本科毕业论文（设计）未尽事宜严格按照《中国科学院大学毕业论文（设计）管理规定》等要求执行；

2、本细则由学院工作小组负责解释，自印发之日起施行。

工程科学学院本科生毕业论文（设计）工作小组名单

组长：何国威

副组长：刘小明、倪明玖

组员（按照姓氏首字母排序）：鲍麟、李骥、龙勉、孙泉华、王展、王智慧魏宇杰、姚朝晖、杨晓雷、余永亮、袁福平、张年梅、张吟

秘书：梁重阳

附件 1：

中国科学院大学工程科学学院本科生毕业论文（设计）选题审核表

学生姓名		专业	
学号			
指导教师		教师方向	
题目			

选题介绍（至少 300 字）：

背景及意义：

主要研究内容：

目标：

选题要求：

一、 在学生对应的本科生专业领域（理论与应用力学）内选题。

二、 选题应符合相应专业本科生的培养目标和基本要求，体现相应专业基本训练内容和手段，使学生能够综合运用所学知识与技能。

三、 选题应尽可能结合生产、科研等实际问题，具有一定理论与实际意义。

四、 选题的范围、内容和难易程度要适当，学生在规定的时间内能够得到全面的训练，且学生毕业论文的时间不得少于 15 周（开题之后不少于 12 周）。

五、 一人一题是选题的重要原则。由多个学生共同参加的项目或与研究生协作进行的课题，须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，保证每个学生都受到全面的训练。

指导老师意见：

指导老师签名：

年 月 日

学院意见：

□通过

□修改后再审

建议：

□未通过

学院本科生毕业论文工作小组组长(签名)：_____

年　月　日

工程科学学院制

附件 2：

中国科学院大学

University of Chinese Academy of Sciences

本科生毕业论文（设计）开题报告

论文题目_____

学生姓名_____学号_____

指导教师_____ 职称_____

导师单位_____

学位类别_____

专　　业_____

学院（系）_____

填表日期_____

中国科学院大学制

填 表 说 明

1. 本表内容须真实、完整、准确。
2. “学位类别”名称：填写理学学士、工学学士等。
3. “专业”名称：填写专业全称。
4. “课题类型”：选填论文、设计。
5. “课题性质”：选填基础研究、应用研究、综合研究及其它。
6. “课题来源”从下列项目中选填：

□ 973、863 项目	□ 国家社科规划、基金项目
□ 教育部人文、社会科学研究项目	□ 国家自然科学基金项目
□ 中央、国家各部门项目	□ 省（自治区、直辖市）项目
□ 国际合作研究项目	□ 与港、澳、台合作研究项目
□ 企、事业单位委托项目	□ 外资项目
□ 学校自选项目	□ 国防项目
□ 非立项	□ 其他

7. 该表填写完毕后，须请指导教师审核，并签署意见。
8. 本表格不够可自行扩页。

毕业论文（设计）开题报告

题目			
课题类型		课题性质	
课题来源			
选题的背景及意义：			

国内外本学科领域的发展现状与趋势：

课题主要研究内容、预期目标：

拟采用的研究方法、技术路线、实验方案及其可行性分析：

已有研究基础与所需的研究条件：

研究工作计划与进度安排：

参考文献：

指导教师意见（课题难度是否适中、工作量是否饱满、进度安排是否合理、工作条件是否具备、是否同意开题等）：

指导教师签名：_____

年　　月　　日

学院（系）意见：

审 查 结 果：□ 同 意　　□ 不 同 意

学院（系）负责人签名：_____

年　　月　　日

附件 3：

中国科学院大学

University of Chinese Academy of Sciences

本科生毕业论文（设计）

中期进展报告

论文题目_____

学生姓名_____学号_____

指导教师_____ 职称_____

导师单位_____

学位类别_____

专　　业_____

填表日期_____

中国科学院大学工程科学学院制

填 表 说 明

9. 本表内容须真实、完整、准确。

10. “学位类别”名称：填写理学学士、工学学士等。

11. “专业”名称：填写专业全称。

12. “课题类型”：选填论文、设计。

13. “课题性质”：选填基础研究、应用研究、综合研究及其它。

14. “课题来源”从下列项目中选填：

□ 国家自然科学基金　　□ 国家科技重大专项
□ 国家重点研发计划　　□ 技术创新引导计划
□ 基地专项　　□ 人才专项
□ 国家社科规划、基金项目　　□ 教育部科学研究项目
□ 中央、国家其他部门项目　　□ 省（自治区、直辖市）项目
□ 国际合作研究项目　　□ 与港、澳、台合作研究项目
□ 企、事业单位委托项目　　□ 外资项目
□ 学校自选项目　　□ 国防项目
□ 非立项　　□ 其他

15. 该表填写完毕后，须请指导教师审核，并签署意见。

16. 表格填写请使用五号宋体（西文采用新罗马字体），行间 1.2 倍行距。

17. 本表格不够可自行扩页。

毕业论文（设计）中期进展报告

题目			
课题类型		课题性质	
一、开题拟定的研究工作计划与进度安排			

二、目前完成的研究工作与成果小结（不少于3000字）

三、存在的问题与下一步工作安排

四、指导教师意见（研究工作是否按计划开展、是否达到阶段性目标等）

指导教师签名：_____

年　　月　　日

五、学院意见

检 查 结 果：　□　按计划开展　　□　工作迟滞

学院负责人(签名)：_____

年　　月　　日

附件 4：

University of Chinese Academy of Sciences

学士学位论文

［点此输入中文论文题目］

所有的宏输入的地方，必须点选宏窗体才能够输入，如果输入内容在宏窗体前或者后，且宏窗体没有消失则说明操作有误，极有可能会导致格式错误，正确的应该是页面的宏窗体消失直接变成输入的内容。

填写信息后不会自动居中，可以根据实际情况手动调整居中。

作者姓名：［点此输入作者姓名］

指导教师：［点此输入姓名、专业技术职务］

［点此输入工作单位］

学位类别：［点此输入学科门类或专业学位类别］

工学学士或理学学士。

专　　业：［点此输入学科专业］

学院（系）：中国科学院大学 XX 学院

[单击输入年份，如 2023] 年 [单击输入月份，如 6]　月

[请输入论文英文题目]

A thesis submitted to

University of Chinese Academy of Sciences

in partial fulfillment of the requirement

for the degree of

Bachelor of [单击输入学位类别]

in [单击输入学科专业]

By

[单击输入作者英文姓名]

Supervisor: [单击输入导师英文姓名]

[单击输入培养单位]

[单击输入英文月份，如 June] [单击输入英文年，如 2023]

理学类：Bachelor of Science
工学：Bachelor of Engineering
学科专业写专业全称

双盲论文中学生姓名不填写，By 和 Supervisor 之间要空一个空行。

院系全称，参考各学院官网的英文全称填写

中国科学院大学

学位论文原创性声明

本人郑重声明：所呈交的学位论文是本人在导师的指导下独立进行研究工作所取得的成果。承诺除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体享有著作权的研究成果，未在以往任何学位申请中全部或部分提交。对本论文所涉及的研究工作做出贡献的其他个人或集体，均已在文中以明确方式标明或致谢。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

作者签名：

日　　期：

中国科学院大学

学位论文使用授权声明

本人完全了解并同意遵守中国科学院大学有关收集、保存和使用学位论文的规定，即中国科学院大学有权按照学术研究公开原则和保护知识产权的原则， 保留并向国家指定或中国科学院指定机构送交学位论文的电子版和印刷版文件，且电子版与印刷版内容应完全相同，允许该论文被检索、查阅和借阅，公布本学位论文的全部或部分内容，可以采用扫描、影印、缩印等复制手段以及其他法律许可的方式保存、汇编本学位论文。

涉密及延迟公开的学位论文在解密或延迟期后适用本声明。

作者签名：　　导师签名：

日　　期：　　日　　期：

摘　要

[单击录入中文摘要]

关键词：[单击键入：关键词 1]，[关键词 2]，[关键词 3]，[关键词 4]，[关键词 5]

关键词与摘要间空一行

这里的宏窗体是[单击键入：关键词 1]，如果操作失误没有使得宏窗体消失便输入，直接在宏窗体前面输入内容的话，会默认继承前面的文本"**关键词：**"的格式，因为其加粗了，所以其后输入的内容全部默认加粗。正确点选宏窗体输入便不会出现这种问题。

如有直接粘贴引用 pdf 文档文本内容到 word 的话会出现很多换行符，这种情况是因为 pdf 和 word 软件是属于两种体系，pdf 的文本内容每行直接拷贝出来的话会是一行会加换行符号的内容。对于这种情况可以看这篇百度经验 pdf 复制到 word 有空格间隙和换行问题解决办法 - 百度经验 (baidu.com)

Abstract

"[单击录入英文摘要 Abstract text]

Key Words: [单击录入 keyword1] ,[keyword2] d3] ,[keyword4] ,[ke
注（注的内容在最后的论文里需要删除）：英文 文摘要的内容应 ，
词上应准确无误。关键词间用逗号分隔。如无多 删除多余的关键字。

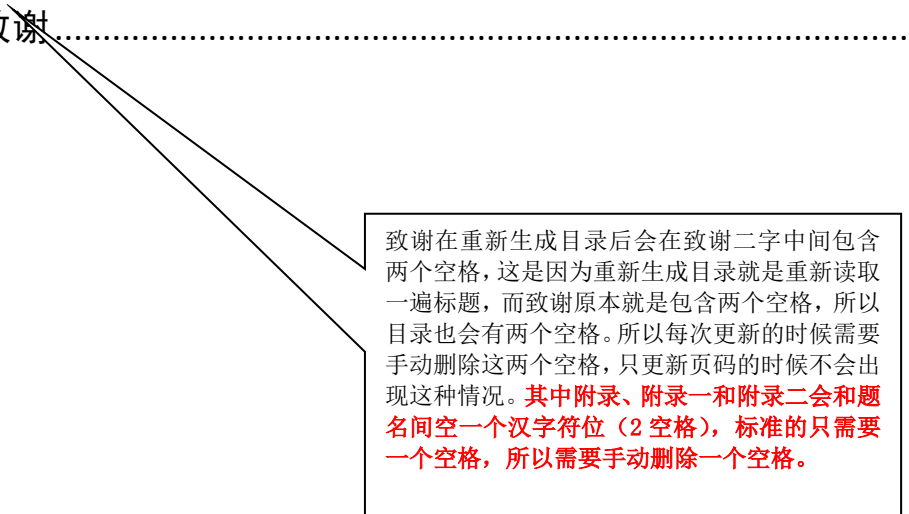
关键词与摘要间空一行

如有直接粘贴引用pdf文档文本内容到word的话会出现很多换行符，这种情况是因为 pdf 和 word 软件是属于两种体系，pdf 的文本内容每行直接拷贝出来的话会是一行加换行符号的内容。对于这种情况可以看这篇百度经验 pdf 复制到 word 有空格间隙和换行问题解决办法-百度经验 (baidu.com)

目 录

第 1 章 绪论 1
1.1 [单击输入二级标题] 1
1.1.1 [单击输入三级标题] 1
1.1.2 [单击输入三级标题] 1
1.2 [单击输入二级标题] 1
1.2.1 [单击输入三级标题] 1
1.2.2 [单击输入三级标题] 1
1.3 [单击输入二级标题] 1
1.3.1 [单击输入三级标题] 1
1.3.2 [单击输入三级标题] 1
1.4[单击输入二级标题] 1
1.4.1 [单击输入三级标题] 1
1.4.2 [单击输入三级标题] 1
第 2 章 [请输入章节名称] 3
2.1 [单击输入二级标题] 3
2.1.1 [单击输入三级标题] 3
2.2 [单击输入二级标题] 3
2.2.1 [单击输入三级标题] 3
2.3 [单击输入二级标题] 3
2.3.1 [单击输入三级标题] 3
2.4 [单击输入二级标题] 3
2.4.1 [单击输入三级标题] 3
第 3 章 论文模板使用说明 5
3.1 图表模板使用说明 5
3.1.1 图题注设置和图片插入说明 5
3.1.2 表题注设置和表插入说明 9
3.2 公式示例 12
3.3 常见问题处理 12
第 4 章 [请输入章节名称] 15
4.1 [单击输入二级标题] 15
4.1.1 [单击输入三级标题] 15
4.1.2 [单击输入三级标题] 15
4.1.3 [单击输入三级标题] 15

4.1.4 [单击输入三级标题] 15
4.2 [单击输入二级标题] 15
4.2.1 [单击输入三级标题] 15
4.3 [单击输入二级标题] 15
第 5 章 [请输入章节名称] 16
5.1 [单击输入二级标题] 16
5.1.1 [单击输入三级标题] 16
5.1.2 [单击输入三级标题] 16
5.1.3 [单击输入三级标题] 16
5.2 [单击输入二级标题] 16
5.2.1 [单击输入三级标题] 16
5.3 [单击输入二级标题] 16
5.3.1 [单击输入三级标题] 16
5.4 [单击输入二级标题] 16
5.4.1 [单击输入三级标题] 17
第 6 章 [请输入章节名称] 18
6.1 [单击输入二级标题] 18
6.1.1 [单击输入三级标题] 18
6.1.2 [单击输入三级标题] 18
6.2 [单击输入二级标题] 18
6.2.1 [单击输入三级标题] 18
6.3 [单击输入二级标题] 18
6.3.1 [单击输入三级标题] 18
6.4 [单击输入二级标题] 18
6.4.1 [单击输入三级标题] 18
参考文献 19
附录 [单击输入附录标题] 21
附录一 [单击输入附录标题] 23
附录二 [单击输入附录标题] 25
致谢 27



致谢在重新生成目录后会在致谢二字中间包含两个空格，这是因为重新生成目录就是重新读取一遍标题，而致谢原本就是包含两个空格，所以目录也会有两个空格。所以每次更新的时候需要手动删除这两个空格，只更新页码的时候不会出现这种情况。**其中附录、附录一和附录二会和题名间空一个汉字符位（2 空格），标准的只需要一个空格，所以需要手动删除一个空格。**

图目录

图 3-1 点选插入题注 5
图 3-2 新建标签 5
图 3-3 新建图标签 6
图 3-4 设置图标签格式 6
图 3-5 [请输入中文图题] 7
图 3-6 图修改位置 7
图 3-7 点选插入新图序 8
图 3-8 添加新图序 8
图 3-9 删除多余空格 9
图 3-10 表修改位置 10
图 3-11 点选插入新表序 10
图 3-12 添加新表序 11
图 3-13 错误序号的二级标题 13
图 3-14 重新调整编号 14

和上面的附录、附录一和附录二一样，图序和图题会空一个汉字符位（2 空格），标准的只需要一个空格，所以需要手动删除一个空格。

表目录

表 3-1 [请输入中文表题] 9
表 3-2 [请输入中文表题] 11
表 3-3 续表表格示例 11
表 3-4 表格示例 12
表 3-5 表格示例 1 12
表 3-6 表格示例 2 12

和上面的附录、附录一和附录二一样，表序和表题会空一个汉字符位（2 空格），标准的只需要一个空格，所以需要手动删除一个空格。

第 1 章　绪论

1.1　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

1.1.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.1.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.2　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

1.2.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.2.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.3　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

1.3.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.3.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.4　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

1.4.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.4.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

1.4.2.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

第 2 章　[请输入章节名称]

2.1　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

2.1.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

2.1.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

2.2　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

2.2.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

2.2.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

2.3　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

2.3.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

2.3.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

2.4　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

2.4.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

2.4.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

第 3 章　论文模板使用说明

3.1　图表模板使用说明

本章节主要介绍图表模板的使用，请各位同学认真阅读，熟悉后可正确插入图表和生成图表目录。关于图表的插入和目录生成方法，只能在本模板文件内使用，如果直接把内容复制到其他 Word 文件中进行图表插入和目录生成，可能会出现难以预料的格式错误。请各位同学在本模板的基础上增删内容。

3.1.1　图题注设置和图片插入说明

3.1.1.1　图题注设置

本节介绍图题注的设置，阅读 3.1.1.2 之前，请先认真阅读本节。

（1）选择“引用”→选择“插入题注”。

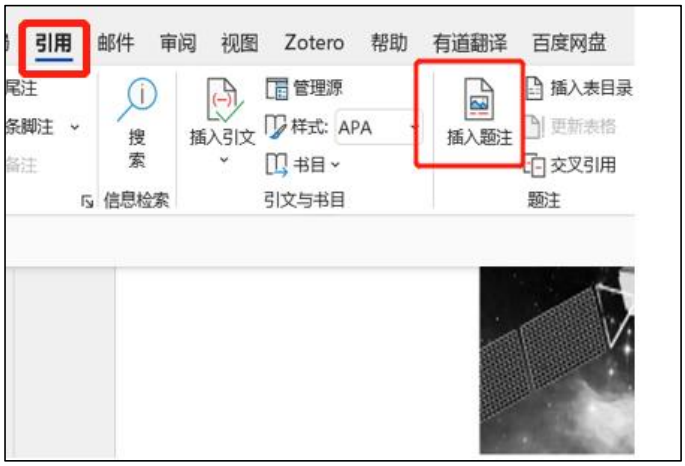


图 3- 1　点选插入题注

Figure 3-1　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（2）选择“新建标签”。

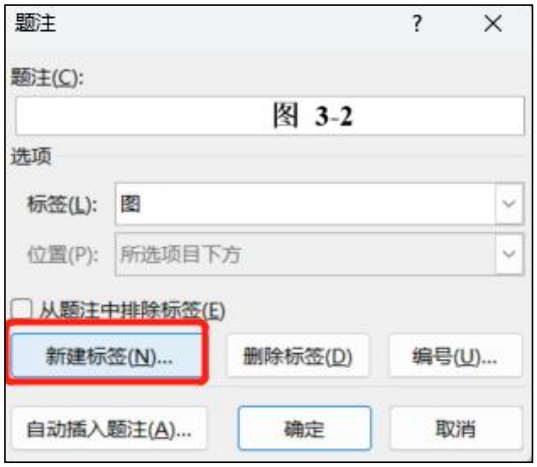


图 3- 2　新建标签

Figure 3-2　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（3）标签内容输入“图”→选择“确定”。

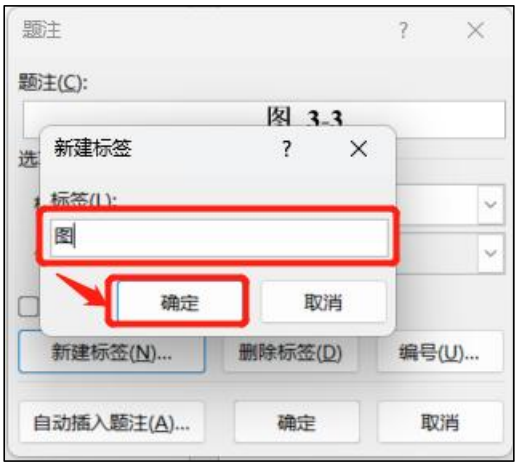


图 3-3　新建图标签

Figure 3-3　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（4）选择“编号”，设置内容必须全部和红框中一致，选择“确定”。

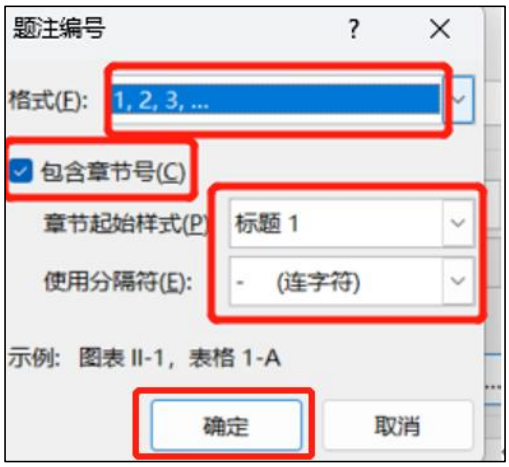


图 3-4　设置图标签格式

Figure 3-4　[请输入英文图题]

注：必须全部和红框中一致。

3.1.1.2　图片插入说明

图片要求：图片一般设为高 6cm×宽 8cm，如图 3-5 所示，高、宽可根据图片量及排版需要按比例缩放。但是，为了截图的展示效果，本章的部分图片没有严格按此比例设定，因此请勿直接参考。

为了方便图目录的生成，添加新图、中英文图序和图题、图注的方式可以参考下方步骤。您也可以选择其他合适的方案。

（1）复制下图图 3-5 的图片、中英文图序和图题、图注，保留原格式粘贴到新图应在的位置。

图 3- 5　[请输入中文图题]
Figure 3-5　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]
（2）分别输入中文图题和英文图题，删除复制过来的旧的中文图序。

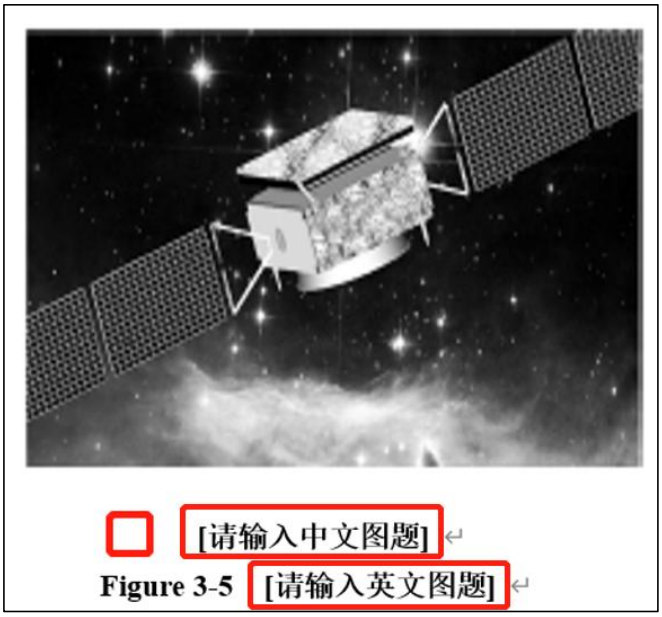


图 3- 6　图修改位置
Figure 3-6　[请输入英文图题]

注：在要添加新图序的红框处点击鼠标，然后看图 3-7 的操作。
（3）选择“引用”→选择“插入题注”，如图 3-7 所示插入新图序。

图 3-7　点选插入新图序
Figure 3-7　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（4）所有内容不需改动，标签行显示“图”，直接选择“确定”，将自动显示新的中文图序。英文图序需要根据新的中文图序进行手动修改。

图 3-8　添加新图序
Figure 3-8　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（5）去除中文“图”和编号之间多余的空格（绿色圈处），英文 Figure 和编号之间保留一个空格。中英文的图序和图题文字之间空一个汉字符位。

图 3- 9　删除多余空格
Figure 3-9　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（6）图添加好后，可以在图目录处，点击鼠标右键，选择“更新域”→选择“更新整个目录”→选择“确定”。

3.1.2　表题注设置和表插入说明

3.1.2.1　表题注设置

设置可查看 3.1.1.1，只须把其中的标签内容改成“表”即可。

3.1.2.2　表插入说明

为了方便表目录的生成，添加新表格、中英文表序和表题、表注的方式可以参考下方步骤。您也可以选择其他合适的方案。

（1）复制下表表 3-1 的表格、中英文表序和表题、表注，如果表格内容在一个页面上显示不完整需要使用续表，则需要把续表的表格、中英文表序和表题、表注一起复制，然后保留原格式粘贴到新表应在的位置。

表 3- 1　[请输入中文表题]
Table 3-1　[请输入英文表题]

××××	××××
×××	××××
×××	××××
×××	××××
×××	××××
×××	××××
×××	××××

表 3-1　[请输入中文表题]（续表）
Table 3-1　[请输入英文表题] (continued)

××××	××××
×××	××××
×××	××××

注：[请输入表注]

（2）分别输入中文表题和英文表题，删除复制过来的旧的中文表序。

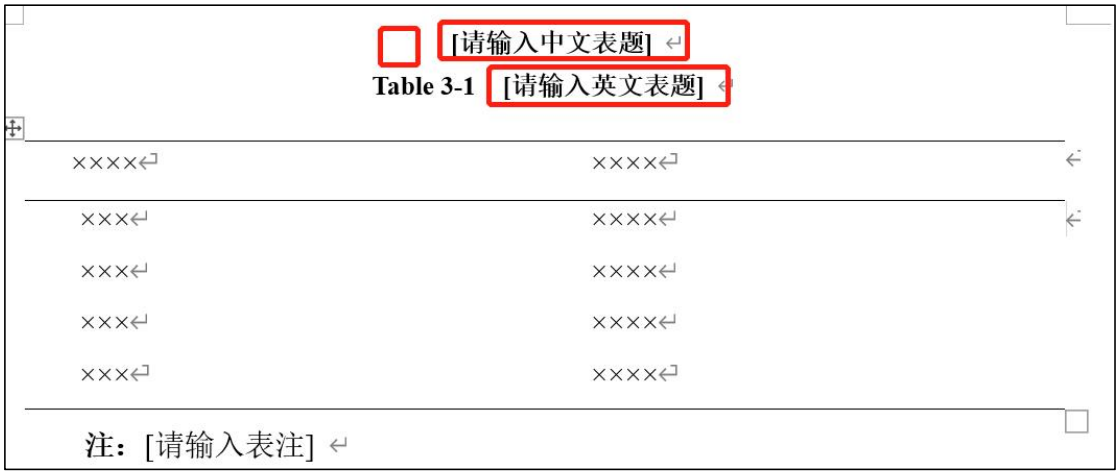


图 3- 10　表修改位置
Figure 3-10　[请输入英文图题]

注：在要添加新表序的红框处点击鼠标，然后看图 3-11 的操作。

（3）选择“引用”→选择“插入题注”，如图 3-11 所示插入新表序。

图 3- 11　点选插入新表序
Figure 3-11　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

（4）所有内容不需改动，标签行显示“表”，直接选择“确定”，将自动显示新的中文表序。英文表序和续表的中英文表序需要根据新的中文表序进行手动修改。另外，需要去除中文“表”和编号之间多余的空格（类似图 3-9 中所示的绿色圆圈处），英文 Table 和编号之间保留一个空格。中英文的表序和表题文字之间空一个汉字符位。

图 3- 12　添加新表序
Figure 3-12　[请输入英文图题]

注：关于表的题注添加操作和图是基本一样的。如果没有正常的添加题注的话会导致图表目录的异常，所以务必认真阅读这个部分。

（5）表添加好后，可以在表目录处，点击鼠标右键，选择“更新域”→选择“更新整个目录”→选择“确定”。

3.1.2.3　表格示例

表 3- 2　[请输入中文表题]
Table 3-2　[请输入英文表题]

××××	××××
×××	××××
×××	××××

注：　[请输入表注]

表 3- 3　续表表格示例
Table 3-3　[请输入英文表题]

日期	数量
12	10000
13	323
14	1234

表 3-3　续表表格示例（续表）
Table 3-3　[请输入英文表题]　(continued)

日期	数量
18	4654
19	1111

注：表在一个页面上显示不完整的时候要参考如上格式做出续表。

表 3- 4　表格示例
Table 3-4　[请输入英文表题]

日期	数量
14	111
15	123

注：[请输入表注]

表 3- 5　表格示例 1
Table 3-5　[请输入英文表题]

日期	数量
14	111
15	123

注：[请输入表注]

表 3- 6　表格示例 2
Table 3-6　[请输入英文表题]

日期	数量
14	111
15	123

注：[请输入表注]

3.2　公式示例

公式说明：论文中的表达式需另行起，原则上应居中。若有两个以上的表达式，应从“1”开始的阿拉伯数字进行编号，并将编号置于括号内。编号采用右端对齐。表达式较多时可分章编号。较长的表达式如必须转行，只能在+，-，×，÷，＜，＞等运算符之后转行，序号编于最后一行右顶格。

公式正文示例：

在给定类变量的情况下，贝叶斯定理表明了特征向量$x = (x_1, \cdots, x_n)$与 y 之间的对应关系为如下公式 3-1:

$$P(y|x_1, \cdots, x_n) = \frac{P(y)P(x_1, \cdots, x_n|y)}{P(x_1, \cdots, x_n)} \tag{3-1}$$

可以使用最大后验估计(MAP)来估计$P(y)$和$P(x_i|y)$，$P(y)$是类y在训练集中的出现频率。不同的朴素贝叶斯分类器主要的区别在于他们服从的分布假设$P(x_i|y)$。上面的$\hat{y}$是给定样本$(x_1, \cdots, x_n)$下类别为y的最大概率值。朴素贝叶斯分类器在机器学习中是一种较好的分类器，但其概率估计值在诸多的文献中提到可能其估计的值误差会比较大。

3.3　常见问题处理

标题序号不对，现象如下：

图 3- 13　错误序号的二级标题
Figure 3-13　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

在红框处点击，然后依次选择“开始页面”→“多级列表”→“定义新的多级列表”。如图 3-14 所示，修改红框处的起始编号为“1”，然后选择“确定”。

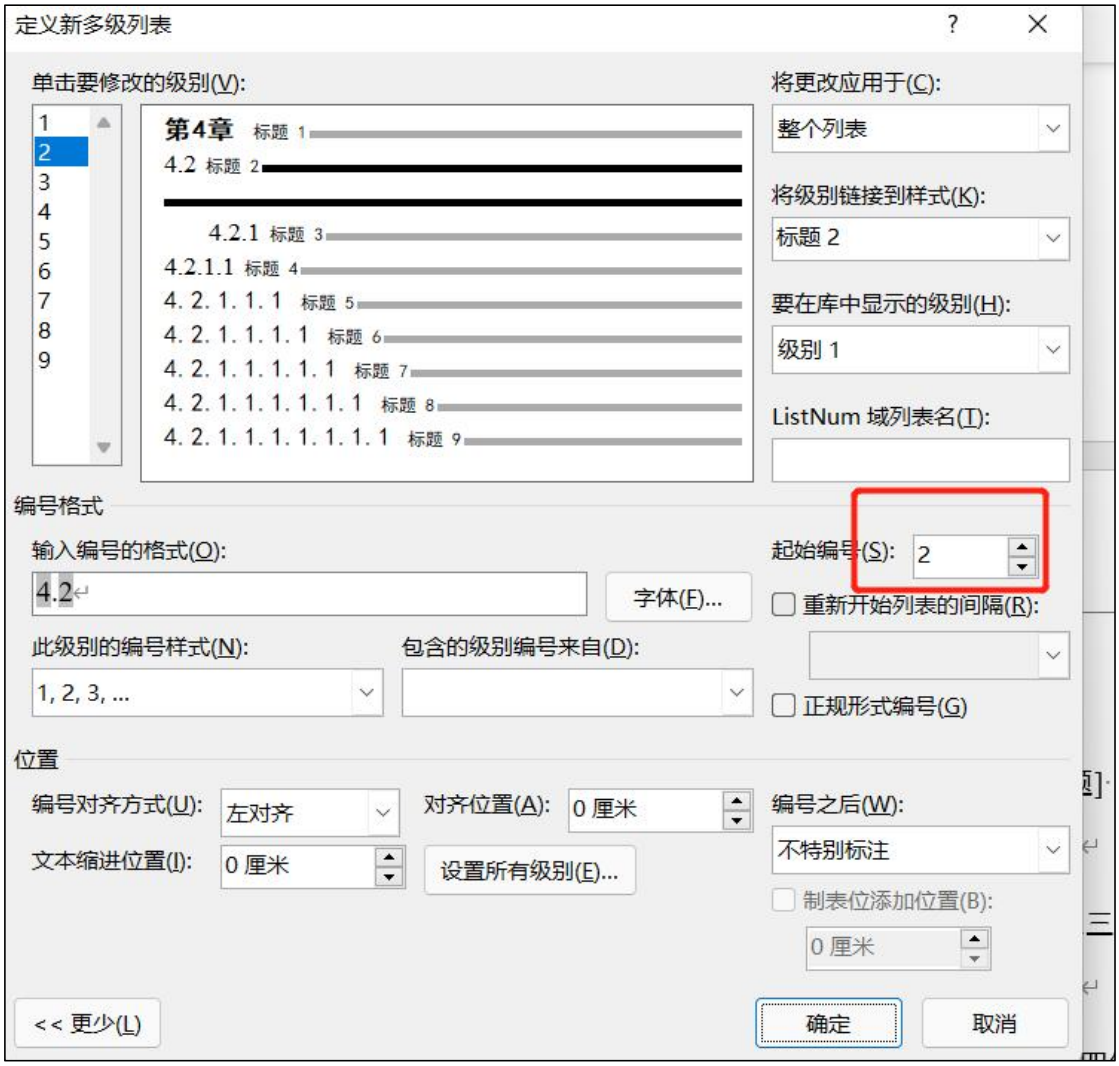


图 3- 14　重新调整编号

Figure 3-14　[请输入英文图题]

注：[请输入图注]

第 4 章　[请输入章节名称]

4.1　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

4.1.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

4.1.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

4.1.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

4.1.3　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

4.1.4　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

4.2　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

4.2.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

4.2.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

4.3　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

第 5 章　[请输入章节名称]

5.1　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

5.1.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

5.1.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

5.1.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

5.1.3　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

5.2　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

5.2.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

5.2.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

5.3　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

5.3.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

5.3.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

5.4　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

5.4.1 [单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

5.4.1.1 [单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

第 6 章　[请输入章节名称]

6.1　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

6.1.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

6.1.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

6.1.2　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

6.2　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

6.2.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

6.2.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

6.3　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

6.3.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

6.3.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

6.4　[单击输入二级标题]

[单击请输入正文]

6.4.1　[单击输入三级标题]

[单击请输入正文]

6.4.1.1　[单击输入四级标题]

[单击请输入正文]

参考文献

著录格式（GB/T7714—2015）：

主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识]. 其他责任者. 版本项. 出版地: 出版者，出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

【顺序编码制（建议使用）】示例：

正文: ××××[2]，×××[70,83]×××，×××[255-256]×××，×××[258]63×××，×××[258]89-92×××

普通图书：

[1] 李祥浩. 青藏高原东缘环境与生态[M]. 成都: 四川大学出版社, 2002: 20.

[2] 赵耀东. 新时代的工业工程师[M/OL]. 台北: 天下文化出版社, 1998[1998-09-26]. http://www.ie.nthu.edu.tw/info/ie.newie.htm.

论文集、会议集：

[3] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集[C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[4] 中国职工教育研究会. 职工教育研究论文集[G]. 北京: 人民教育出版社, 1985.

报告：

[5] 中华人民共和国国务院新闻办公室. 国防白皮书: 中国武装力量的多样化运用[R/OL]. (2013-04-16)[2014-06-11]. http://www.mod.gov.cnlaffair/2013-04/16lcontent4442839.htm.

[6] World Health Organization. Factors regulating the immune response, report of WHO Scientific Group[R]. Geneva:WHO, 1970.

学位论文：

[7] 林钰婷. 台产攀蜥属之细胞遗传研究[D]. 台湾: 台湾师范大学生命科学研究所, 2006.

专利文献：

[8] 张凯军. 轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置: 201220158825.2[P]. 2012-04-05.

标准文献：

[9] 全国信息与文献标准化技术委员会. 文献著录: 第 4 部分非书资料: GB/T 3792.4-2009[S]. 北京: 中国标准出版社, 2010: 3.

专著中析出文献：

[10] 宋史卷三: 本纪第三[M]//宋史: 第 1 册. 北京: 中华书局, 1977: 49.

报纸中析出文献：

[11] 丁文详. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).

档案资源：

[12] 中国第一历史档案馆，辽宁省档案馆. 中国明朝档案总汇[A]. 桂林: 广西师范大学出版社, 2021.

期刊：

[13] 李炳穆. 韩国图书馆法[J]. 图书情报工作, 2008, 52(6): 6-21.

[14] Bravo H, Olavarria J, Torrealba F. Comparative study of visual inter and intrahemispheric cortico-cortical connections in five native Chilean rodents[J]. Anat Embryol(Berl), 1990, 181: 67-73.

电子资源：

[15] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19)[2002-04-15]. http://www.creader.com/news/2001l219/200112190019.html.

[16] Online Computer Library Center, Inc. History of OCLC[EB/OL]. [2000-01-08]. http://www.oclc.org/about/history/default.htm.

（著者—出版年制）示例：

正文: ××××(裴丽生，1981)[2-10]，××××刘彻东(1998)×××，×××××(Simon & Feenberg, 2003; Wang, 2010)

裴丽生, 1981. 在中国科协学术期刊编辑工作经验交流会上的讲话[C]//中国科学技术协会. 中国科协学术期刊编辑工作经验交流会资料选. 北京: 中国科学技术协会工作部, 2-10.
刘彻东, 1998. 中国的青年刊物[J]. 中国出版(5): 38-39.
Simon D, Feenberg J, 2003. Invisible Colleges[M]. Chicago: Univ. of Chicago Press.
Wang, 2010. The need for international history[J]. College and research libraries, 42(6): 549-560.

附录　[单击输入附录标题]

[单击输入附录内容]

如果存在多个附录则删除该页，保留“附录一”，“附录二”等，其中“附录”二字（多个附录则为“附录一”等）与题名间空一个汉字符位。

附录一　[单击输入附录标题]

[单击输入附录一内容]
如没有附录一删除该页

附录二　[单击输入附录标题]

[单击输入附录二内容]
如没有附录二删除该页

致　谢

[单击输入致谢内容]

[单击输入阿拉伯数字年份，如 2023] 年[单击输入阿拉伯数字月份，如 6] 月